«Бекітемін»

Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К. Балдекова

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж.**

**Қосшы қаласы, №3 жалпы орта білім беретін коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2024-2025 оқу жылына арналған**

**ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

**2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми -әдістемелік   жұмыс жоспар**

**Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:**

***«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»***

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:** мұғалімнің құзыреттілігін, кәсіби шеберлігі мен шығармашылық потенциалын дамыту арқылы әдістемелік  қолдау көрсете отырып, оқушылардың білім сапасын көтеру.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:**

* оқытудың ақпараттық, интербелсенді  әдістерін сабақта тиімді пайдалану арқылы әдістемені, пәндердің оқытылуын жетілдіру;
* жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
* ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту;
* халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу;
* мұғалімдерге білім берудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;
* мұғалімдердің  ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту, біліктілігін арттыру
* озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау; авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
* мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық дайындық деңгейін көтеру;
* білім беру мекемесінің жұмыс тәжірибесін кәсіби бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде әлеуметтік желілерде тарату;

**Жұмыс нысандары:** Білім беру стандарты Қазақстан    республикасының  білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 3тамыздағы № 348 бұйрығы,, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым миністірінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен  бекітілген   «Әдістемелік(оқу –әдістемелік,ғылыми –әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау  тәртібінің үлгі ережесіне» Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығы. Өзгерістер мен түзетулер

ҚР БжҒМ 27.07.2015 [№ 488](https://zakon.uchet.kz/kaz/docs/V1500011934),28.09.2018 [№ 507](https://zakon.uchet.kz/kaz/docs/V1800017516) бұйрықтары,

2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан     республикасының  білім беру ұйымдарында  оқу процесін ұйымдастырудың  ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен,  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым миністірінің 2020 жылғы  6 сәуірдегі №130 бұйрығы негізінде мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен  , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы  «31» тамыздағы №444 бұйрығы негізінде

**Күтілетін нәтиже:**  
-  мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің және мектеп алдына қойылған міндеттерді шешуге дайындығының артуы, оқушылардың білім сапасының көтерілуі;  
- сабақтың өту сапасын арттыру;  
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің мәртебесін көтеру.

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу үдерісінің сапасын арттыру

**ӘДІСТЕМЕЛІК  КЕҢЕС ҚҰРАМЫ**

**Кеңес**

**төрайымы:**   Танатарова П.Б. – Директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары.

**Мүшелері:** Токишева Ғ.Е. – Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Жақсыбаева А.А. – Химия-биология пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Қожамжарова А.Ғ. –Директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары

Исина Г.Қ – Ағылшын тілі пәні мұғалімі

Малгажинова З.М. – Тарих, география пәндер бірлестігінің жетекшісі

Маханова Г – Бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

**Кеңес хатшысы:** Жақсыбаева А.А. – хатшы

**ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМ МҮШЕЛЕРІ**

1. Жапарова Салтанат Б. – қоғам төрайымы

2. Бекетова Мадина А.

3. Үркеева Жұмагул К.

4. Нұрбаева Жұмагул А. - хатшы

5.Жексенбина Жаңагул А.

**Бірлестік жетекшілері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Пән бірлестіктерінің аты** | **Жетекшісі** |
| 1. | Көркем еңбек, музыка бірлестігі | Муталиб С. |
| 2. | Математика, физика және информатика бірлестігі | Жапарова С.Б |
| 3. | Бастауыш сынып пәндерінің бірлестігі | Маханова Г.А. |
| 4. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі | Үркеева Ж.К |
| 5. | Орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі | Байдалина Ж.Ж. |
| 6. | Ағылшын тілі пәні бірлестігі | Дәреже А. |
| 7 | Тарих және география бірлестігі | Малгажинова З.М. |
| 8 | Биология және химия пәндері бірлестігі | Жақсыбаева А.А |
| 9 | Дене шынықтыру пәні бірлестігі | Ивышева Э. |

**Шығармашылық топ мүшелері**

1. Танатарова П.Б. – директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары.
2. Кадирова С.Н. – ағылшын тілі пәні мұғалімі
3. Хазез А. – Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
4. Исмагулова Б.О. – Математика пәні мұғалімі
5. Өскенова А.Б. – Бастауыш сынып мұғалімі

**Ә Д І С Т Е М Е Л І К   К Е Ң Е С**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әдістемелік кеңес отырысы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|  | **1 отырыс** | | |
| 1. | 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатын талқылау | **Қыркүйек** | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 2. | 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Мектеп директорының БОЖ орынбасары . |
| 3. | Әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту. | Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Әртүрлі мәселелер | Танатарова П.Б. |
| **2 отырыс** | | | |
| 1. | Бастауыш сыныпта пәндердің оқытылуы | **Қараша** | Бірлестік жетекшісі |
| 2. | Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 № 533 бұйрығы бойынша «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарымен» таныстыру | Мектеп директорының БОЖ орынбасары. Аттестация комиссиясының төрағасы |
| 3. | Мұғалімдердің тәжірибе алмасуы мақсатында өзара сабаққа қатысу барысы | Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Тіл пәндерінің оқытылу жағдайы | Директор БОЖ орынб  Бірлестік жетекшілері |
|  | **3 отырыс** | | |
| 1. | Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу (ОҒҚ) жұмыстарын ұйымдастыру. | **Ақпан** | Жапарова С. Б |
| 2. | Математика және жаратылыстану, тарих, география пәндерінің оқытылуы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 3. | Дарынды оқушылармен атқарылған жұмыстың барысы | Шығармашылық топ жетекшісі |
| 4 | Пәндер бойынша оқушылардың жұмыс дәптерлері-нің, контур карталарының жүргізілу барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Мазмұндама, диктант, сарамандық, зертханалық жұмыстардың өту барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері |
|  | **4 отырыс** | | |
| 1. | «Озық жабдықталған – оқу кабинеті» кабинет байқауының қорытындысы | **сәуір** | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 2. | Тәлімгерлердің жас мамандармен атқарған жұмыстары | Жас маман тәлімгерлері |
| 3. | Дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндерінің оқытылу барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Lesson Study нәтижесі бойынша есеп | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | **5 отырыс** | | |
| 1 | «Әдістемелік ізденіс -2024» |  | Бірлестік жетекшілері |
|  | Әдістемелік жылдық жұмысты қорытындылау жұмыстары |  | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Мұғалімдердің рейтингісін анықтап, қорытындылау |  |  |

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Өткізілу формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| **І. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жұмыстары** | | | | |
| 1. | Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау | Бұйрық | қыркүйек | Мектеп директоры |
| 2. | Пәндер бірлестігінің отырыстарын өткізу | Отырыс | уақытылы | Жақсыбаева А.А Жапарова С.Б  Малгажинова З.М. Үркеева Ж.К  Ивышева Эльмира  Муталиб Сәттігул  Дәреже Айгерім  Маханова Гүлнар А.  Байдалина Жанар |
| 3 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын саралап,  бекітуге ұсыну. | Жоспар | қыркүйек | Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Мұғалімдердің күнтізбелік- тақырыптық, сабақ жоспарларын бекіту. | Жоспар | қыркүйек | Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Қолданбалы және таңдау курстарына арналған бағдарлама-ларды талқылау, бекіту. | Жоспар | қыркүйек | Бірлестік жетекшілері |
| 6 | Пәндердің оқытылу жағдайын зерделеу | Сабақтарға қатысу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 7. | Мазмұндама, диктант, сараман-дық, зертханалық жұмыстардың өту барысын зерделеу | Дәптерлерін тексеру, сабақтарға қатысу | сәуір | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 8 | Пәндер бойынша дәптерлер мен контур карталардың тексерілу жағдайы. | Оқушы дәптерлері мен контур карта-ларын тексеру | сәуір | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 9 | Пәндік олимпиадаларға оқушыларды дайындау жұмыстарын жүргізу | Қосымша сабақтар | Кесте бойынша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  Бірлестік жетекшілері |
| 10 | Қазақ тілі пәні бойынша емтихан материалдарын дайындау | Емтихан материалдары | наурыз | Бірлестік жтекшісі |
| 11. | Әдістемелік күн | Семинар, шебер сынып, дөңгелек стол, тәлімгерлер есебі т.б. | Әр аптаның жұмасы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары,  Бірлестік жетекшілері |
| 12. | Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу | Сабаққа қатысу | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары,  Бірлестік жетекшілері. Мұғалімдер |
| 13. | ҚР Білім және ғылым министрінің 22.01.2016 №70 бұйрығына сәйкес пән және оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуын зерделеу | Кабинеттерді тексеру | 28-29 наурыз | БОЖ орынбасары  Комиссия мүшелері |
| **І. Семинар-кеңестер** | | | | |
| 1. | Семинарға, кеңес, конференцияларға мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету. | Іс-шаралар | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары,  Бірлестік жетекшілері |
| 2. | STEM –заманауи мектептің білім беру ортасындағы оқытудың жаңа әдістемесі | Семинар | қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары, |
| 3. | Сабақта АКТ пайдаланудың тиімді жолдары | Cеминар | қазан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары, |
| 4 | Инклюзивті білім беру-ерекше қажеттілігі бар балаларды оқыту | конференция | ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 5. | Lesson Study – сабақты зерттеу арқылы білімді жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық  педагогикалық тәсіл | Қалалық семинар | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 6. | Кері байланыс-сабақ құрылымының бір бөлігі | Дөңгелек стол | наурыз | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 7. | Қалалық семинарлар мен облыстық вебинарларға қатысқан мұғалім-дердің жаңалықтармен бөлісуі | Семинар | Сәуір | Семинарлар мен вебинарға қатысқан мұғалімдер |
| 8 | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстары бойынша есебін тыңдау | Семинар | сәуір | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Пәндік  апталықтары** | | | | |
| **№** | **Пән аты** | **Өткізу формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 23.09-04.10 | Бірлестік жетекшісі |
| 2. | Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің апталығы | Пән онкүндігі | 14.10-24.10 | Бірлестік жетекшісі |
| 3. | Математика, физика және информатика бірлестігінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 11.11-22.11 | Бірлестік жетекшісі |
| 4. | Тарих және география, биология және химия пәндерінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 02 .12-13.12 | Бірлестік жетекшісі |
| 5. | Дене шынықтыру пәні онкүндігі | Пән онкүндігі | 17.02-27.02 | Бірлестік жетекшісі |
| 6. | Көркем еңбек, музыка бірлестігінің апталығы | Пән онкүндігі | 3.03-14.03 | Бірлестік жетекшісі |
| 7 | Бастауыш сынып пәндерінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 07.04-18.04 | Бірлестік жетекшісі |
| 8 | Ағылшын тілі пәнінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 21.04-30.04 | Бірлестік жетекшісі |
| **ІІІ.        Байқаулар, сайыстар және пәндік олимпиадалар** | | | | |
|  | Алтын түлек | Олимпиада | Қыркүйек-желтоқсан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  Бірлестік жетек. |
|  | Лингвистика | Олимпиада | Қазан | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  Бірлестік жетек |
|  | Ақберен | Олимпиада | Қыркүйек | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Президенттік олимпиада | Олимпиада | Қазан | Бірлестік жетекшісі |
|  | Алтын сақа | Олимпиада | Қазан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Ақбота | Олимпиада | Уақытылы | Бірлестік жетекшісі |
|  | Кенгуру | Олимпиада | Уақытылы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Алтын тұғыр | Олимпиада | Қараша | Бірлестік жетек |
|  | Мағжан оқулары | Байқау | Уақытылы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
|  | Мақатаев оқулары | Байқау | Уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
|  | «Менің отаныма –менің бастамам» | Шығармашылық жобалар байқауы | Қазан | Бірлестік жетекшілері |
|  | Әдебиет каһармандарының шеруі | Байқау | Қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Яссауитану-25 | Байқау | Қараша-ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | Бастау | Олимпиада | Қаңтар-ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Пән олимпиадасын өткізу және қатысу. | Олимпиада | Желтоқсан-ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | Мектепішілік пәндік олимпиада өткізу | Олимпиада | Желтоқсан | Мектеп дирек-торының БОЖ орынбасары |
|  | «Жыр алыбы – Жамбыл» | Айтыс | Қаңтар-ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | « Жас Сәтбаев ІІІ» ойыны | Интеллектуалдық ойыны | қаңтар | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | Қ.Бітібаева атындағы республикалық қазақ тілінен республикалық олимпиада | Олимпиада | ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  | «Жарқын болашақ» | Олимпиада | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | «Үздік кабинет-2025» байқауын ұйымдастыру | Байқау | Сәуір-мамыр | Бірлестік жетек |
|  | «Jas Skills Aqmola- 2025» өңірлік чемпионатына оқушыларды дайындау | Чемпионат | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| **ІҮ. Жас мамандармен жұмыс** | | | | |
| 1. | Жас мамандардың тізімін жасап, тәлімгер бекіту | Бұйрық дайындау | Қыркүйек | Мектеп директоры. БОЖ орынбасары |
| 2. | Тәлімгерлер жоспарын бекітуге ұсыну | Жоспар | қыркүйек | Мектеп директоры. БОЖ орынбасары  Тәлімгерлер |
| 3. | «Қысқа мерзімді жоспарға қойылатын талаптар» | Семинар | ақпан | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| 4. | Жас мамандардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрсету. | Сабаққа қатысу | Жыл бойы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  Тәлімгерлер,  Бірлестік жетек. |
| 5 | «Үздік жас маман» мектепішілік байқауын ұйымдастыру | І – кезең  ІІ – кезең | қаңтар | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| **Ү. Педагог қызметкерлерді аттестаттау** | | | | |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау | Тізім дайындау | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
|  | 2022-2023 оқу жылында аттестация-дан өтетін педагог қызметкерлердің өтініштерін қабылдау | Өтініш | қыркүйек | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 3. | Аттестация және сарапшылар комиссиясын құру | Отырыс | қыркүйек | Мектеп дир БОЖ орынбасары |
| 4. | Аттестация және сарапшылар комиссиясы мүшелерінің қызметтері мен міндеттерін бөлісу | Комиссия отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары, комиссия мүшелері |
| 5. | Аттестациядан өтетін мұғалімдерге ҚР ОАМ 30.12.2022 № 533 ҚР БжҒМ 27.01.2016 № 83 бұйрығымен бекітілген «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары» таныстыру | Семинар | қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 6. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау | Папка дайындау | Қыркүйек-желтоқсан | Бірлестік жетек, аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 7. | Атестатталушы мұғалімдердің  сабағына  қатысу,оқушылардың білім сапасын  бақылау | Сабаққа қатысу | уақытылы | Сарапшылар комиссиясы, Комиссия мүшелері |
| 8. | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне талдау жасау: педагогикалық қызметін бағалау | Бағалау парақтары, мониторинг | Қыркүйек-желтоқсан | Комиссия мүшелері |
| 9 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тестқа қатысуын қамтамасыз ету | Тест | Наурыз- маусым | Бірлестік жетекшілері |
| 10 | Аттестациядан өткен мұғалімдерге бұйрық дайындау | Бұйрық | Шілде, тамыз | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| 11 | Мектеп аттестация комиссиясы жұмысының қорытындысы | Хаттама | тамыз | Мектеп директоры БОЖ орынбасары |
| 12 | Аттестациядан өткен мұғалімдердің  куәліктерін беру және тіркеу | Журнал | Тамыз-кыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| **ҮІ. Шығармашылық топ жұмысы** | | | | |
| 1 | Шығармашылық топ құру | Әдістемелік кеңес | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  Бірлестік жетек |
| 2 | Шығармашылық топ мүшелерінің құрамын бекіту | Бұйрық | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| 3 | 2024-2025    оқу         жылындағы шығармашылық топ жұмысының жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну | Жоспар жасау, отырыс | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| 4 | Озат тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын анықтау, зерттеу, жинақтау | Ютубқа, сайтқа жариялау, семинар өткізу | уақытылы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| 5 | Озат тәжірибе бұрышын ұйымдастыру | бұрыш | ақпан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 6 | Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін қала, облыс көлемінде тарату, насихаттау | Семинар, сайттар | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 7 | Шығармашылық топ отырыстарын өткізу. | Отырыс | уақытылы | Шығармашылық топ жетекшісі |
| 8 | Аудандық, аймақтық, облыстық семинарларда үздік сабақ үлгілерін көрсету | Семинар, сабақ | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 9 | Қалалық ,облыстық семинарларға қатысу | Семинар | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 10 | Мұғалімдер газет –журналдар мен конференцияларға мақала дайындау | Мақала | Жыл бойы | Бірлестік жетекшілері |
| 11 | **Шығармашылық есеп беру**  1.Кадирова С.Н. | Шығармашы-лық есеп | қазан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  Бірлестік жетекшілері, мұғалімдер |
| 2. Уркеева Ж.К | қаңтар |
| 3. Исина Г.Қ | наурыз |
| 4.Танатарова П.Б. | мамыр |
| 12. | "Lesson study" оқу тәжірибесін жетілдіру тәсілі ретінде | Семинар | қыркүйек | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 13 | Зерттеу топтарын анықтау, жетекшілерін сайлау | Шығармаш топ отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 14 | Lesson Study — шығармашылық топтарының сабақтарын жоспарлау, талдау, өткізуін ұйымдастыру. | Шығармашылық топ отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  Топ жетекшілері |
| 15 | Зерттеу топтарының жұмысын бақылау | Уақытылы | Зерттеу барысында | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 16 | Lesson Study нәтижесі бойынша есеп дайындау | Әдістемелік кеңес | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 17 | Lesson Study – сабақты зерттеу арқылы білімді жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық  педагогикалық тәсіл | Қалалық семинар | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| **ҮІІ. Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін көтеру** | | | | |
| 1 | Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдердің тізімін алып, кестесін бекіту. | Тізім | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 2 | Пән мұғалімдерінің уақытылы біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру. | Курсқа қатысу | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 3 | Курстан өткен мұғалімдердің жаңалықтармен бөлісуін ұйымдастыру | Семинар | уақытылы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  Бірлестік жетек |
| 4 | Курстан өткен педагогтердің сертификаттарын жинақтау, базаны жаңарту. | Папка, сапалық құрам | Жыл бойы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
|  | Мұғалімдерге мониторинг жүргізілуіне байланысты рейтинг критерийлерін дайындап, өткізу. | Зерттеу | Жыл соңы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  Бірлестік жетекшісі |
| **ҮІІІ. Ғылыми қоғам жұмысы (Дарынды оқушылармен жұмыс)** | | | | |
| 1 | Мектептің ғылыми қоғамын құру, жоспарын жасап, бекіту. | Жоспар | тамыз | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 2 | Балалардың интеллектуалдық потенциалын зерттеу арқылы дарынды балаларды анықтау. Саны мен тізімін жасау | Сауалнама | уақытылы | психолог |
| 3 | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын дайындау, бекітуге ұсыну. | Жоспар | кыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 4 | Дарынды балалармен жұмыс бойынша мерзімді басылым материалдарын жинау және жүйелеу | Материалдар базасы | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 5 | Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру | Зерттеу жүргізу | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 6 | Дарынды және талантты балаларды  пән олимпиадаларына, байқауларға дайындау, қатыстыру. | Қосымша тапсырмалар беру | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 7 | Дарынды оқушылармен жұмыстың түрлері мен әдістерін жетілдіру | Қосымша сабақтар | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 8 | Мектепішілік ғылыми жоба дайындаған оқушыларды бағыттар бойынша бөлу. | Комиссия отырысы | сәуір | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 9 | Мектепішілік   ғылыми жоба байқауын өткізу | Байқау | сәуір | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 10 | Оқушылар арасында өткізілген ғылыми жоба қорытындысы | Хаттама | наурыз | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |