«Бекітемін»

Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К. Балдекова

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж.**

**Қосшы қаласы, №3 жалпы орта білім беретін коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**2024-2025 оқу жылына арналған**

**ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

**2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми -әдістемелік   жұмыс жоспар**

**Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:**

***«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»***

  **Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:** мұғалімнің құзыреттілігін, кәсіби шеберлігі мен шығармашылық потенциалын дамыту арқылы әдістемелік  қолдау көрсете отырып, оқушылардың білім сапасын көтеру.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:**

* оқытудың ақпараттық, интербелсенді  әдістерін сабақта тиімді пайдалану арқылы әдістемені, пәндердің оқытылуын жетілдіру;
* жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
* ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту;
* халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу;
* мұғалімдерге білім берудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;
* мұғалімдердің  ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту, біліктілігін арттыру
* озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау; авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
* мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық дайындық деңгейін көтеру;
* білім беру мекемесінің жұмыс тәжірибесін кәсіби бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде әлеуметтік желілерде тарату;

 **Жұмыс нысандары:** Білім беру стандарты Қазақстан    республикасының  білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 3тамыздағы № 348 бұйрығы,, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым миністірінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен  бекітілген   «Әдістемелік(оқу –әдістемелік,ғылыми –әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау  тәртібінің үлгі ережесіне» Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығы. Өзгерістер мен түзетулер

ҚР БжҒМ 27.07.2015 [№ 488](https://zakon.uchet.kz/kaz/docs/V1500011934),28.09.2018 [№ 507](https://zakon.uchet.kz/kaz/docs/V1800017516) бұйрықтары,

2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан     республикасының  білім беру ұйымдарында  оқу процесін ұйымдастырудың  ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен,  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым миністірінің 2020 жылғы  6 сәуірдегі №130 бұйрығы негізінде мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен  , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы  «31» тамыздағы №444 бұйрығы негізінде

**Күтілетін нәтиже:**
-  мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің және мектеп алдына қойылған міндеттерді шешуге дайындығының артуы, оқушылардың білім сапасының көтерілуі;
- сабақтың өту сапасын арттыру;
- шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің мәртебесін көтеру.

 - оқушыларды оқыту және тәрбиелеу үдерісінің сапасын арттыру

**ӘДІСТЕМЕЛІК  КЕҢЕС ҚҰРАМЫ**

**Кеңес**

**төрайымы:**   Танатарова П.Б. – Директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары.

**Мүшелері:** Токишева Ғ.Е. – Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

 Жақсыбаева А.А. – Химия-биология пәндер бірлестігінің жетекшісі.

 Қожамжарова А.Ғ. –Директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары

 Исина Г.Қ – Ағылшын тілі пәні мұғалімі

 Малгажинова З.М. – Тарих, география пәндер бірлестігінің жетекшісі

 Маханова Г – Бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

**Кеңес хатшысы:** Жақсыбаева А.А. – хатшы

**ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМ МҮШЕЛЕРІ**

1. Жапарова Салтанат Б. – қоғам төрайымы

2. Бекетова Мадина А.

3. Үркеева Жұмагул К.

4. Нұрбаева Жұмагул А. - хатшы

5.Жексенбина Жаңагул А.

**Бірлестік жетекшілері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Пән бірлестіктерінің аты** | **Жетекшісі** |
| 1.        |  Көркем еңбек, музыка бірлестігі | Муталиб С.  |
| 2.        | Математика, физика және информатика бірлестігі | Жапарова С.Б |
| 3.      | Бастауыш сынып пәндерінің бірлестігі | Маханова Г.А. |
| 4.        |  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі  | Үркеева Ж.К |
| 5.        | Орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі | Байдалина Ж.Ж. |
| 6.        | Ағылшын тілі пәні бірлестігі  | Дәреже А. |
| 7 |  Тарих және география бірлестігі | Малгажинова З.М. |
| 8 | Биология және химия пәндері бірлестігі | Жақсыбаева А.А |
| 9 | Дене шынықтыру пәні бірлестігі | Ивышева Э. |

 **Шығармашылық топ мүшелері**

1. Танатарова П.Б. – директордың бейінді істер жөніндегі орынбасары.
2. Кадирова С.Н. – ағылшын тілі пәні мұғалімі
3. Хазез А. – Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
4. Исмагулова Б.О. – Математика пәні мұғалімі
5. Өскенова А.Б. – Бастауыш сынып мұғалімі

 **Ә Д І С Т Е М Е Л І К   К Е Ң Е С**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Әдістемелік кеңес отырысы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|   |  **1 отырыс**   |
| 1.        | 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатын талқылау |  **Қыркүйек** | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 2.        | 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Мектеп директорының БОЖ орынбасары . |
| 3. | Әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.  | Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Әртүрлі мәселелер | Танатарова П.Б. |
|   **2 отырыс** |
| 1.     |  Бастауыш сыныпта пәндердің оқытылуы |   **Қараша** | Бірлестік жетекшісі  |
| 2.    |  Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 № 533 бұйрығы бойынша «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарымен» таныстыру | Мектеп директорының БОЖ орынбасары. Аттестация комиссиясының төрағасы |
| 3. |  Мұғалімдердің тәжірибе алмасуы мақсатында өзара сабаққа қатысу барысы |  Бірлестік жетекшілері |
| 4.        |  Тіл пәндерінің оқытылу жағдайы |  Директор БОЖ орынб Бірлестік жетекшілері |
|  | **3 отырыс** |
| 1.        | Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу (ОҒҚ) жұмыстарын ұйымдастыру. |  **Ақпан**  |  Жапарова С. Б  |
| 2.        |  Математика және жаратылыстану, тарих, география пәндерінің оқытылуы |  Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 3. |  Дарынды оқушылармен атқарылған жұмыстың барысы | Шығармашылық топ жетекшісі  |
| 4 |  Пәндер бойынша оқушылардың жұмыс дәптерлері-нің, контур карталарының жүргізілу барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Мазмұндама, диктант, сарамандық, зертханалық жұмыстардың өту барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері |
|  | **4 отырыс** |
| 1.        |  «Озық жабдықталған – оқу кабинеті» кабинет байқауының қорытындысы | **сәуір** | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 2.        | Тәлімгерлердің жас мамандармен атқарған жұмыстары | Жас маман тәлімгерлері |
| 3. |  Дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндерінің оқытылу барысы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері  |
| 4.  | Lesson Study нәтижесі бойынша есеп | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
|  |  **5 отырыс** |
| 1 |  «Әдістемелік ізденіс -2024» |  | Бірлестік жетекшілері |
|  | Әдістемелік жылдық жұмысты қорытындылау жұмыстары |  | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Мұғалімдердің рейтингісін анықтап, қорытындылау |  |  |

 **ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Өткізілу формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|  **І. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жұмыстары** |
| 1. | Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау | Бұйрық | қыркүйек | Мектеп директоры |
| 2.      |  Пәндер бірлестігінің отырыстарын өткізу | Отырыс | уақытылы |  Жақсыбаева А.А Жапарова С.БМалгажинова З.М. Үркеева Ж.КИвышева ЭльмираМуталиб СәттігулДәреже АйгерімМаханова Гүлнар А.Байдалина Жанар |
| 3 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын саралап,  бекітуге ұсыну. | Жоспар | қыркүйек |  Бірлестік жетекшілері |
| 4. | Мұғалімдердің күнтізбелік- тақырыптық, сабақ жоспарларын бекіту.  | Жоспар | қыркүйек | Бірлестік жетекшілері |
| 5 | Қолданбалы және таңдау курстарына арналған бағдарлама-ларды талқылау, бекіту. | Жоспар | қыркүйек | Бірлестік жетекшілері |
| 6 | Пәндердің оқытылу жағдайын зерделеу | Сабақтарға қатысу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 7. | Мазмұндама, диктант, сараман-дық, зертханалық жұмыстардың өту барысын зерделеу | Дәптерлерін тексеру, сабақтарға қатысу | сәуір | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 8  | Пәндер бойынша дәптерлер мен контур карталардың тексерілу жағдайы. | Оқушы дәптерлері мен контур карта-ларын тексеру | сәуір | Мектеп әкімшілігі. Бірлестік жетекшілері |
| 9 | Пәндік олимпиадаларға оқушыларды дайындау жұмыстарын жүргізу | Қосымша сабақтар | Кесте бойынша | Мектеп директорының БОЖ орынбасарыБірлестік жетекшілері |
| 10 | Қазақ тілі пәні бойынша емтихан материалдарын дайындау | Емтихан материалдары | наурыз | Бірлестік жтекшісі |
| 11. | Әдістемелік күн | Семинар, шебер сынып, дөңгелек стол, тәлімгерлер есебі т.б. | Әр аптаның жұмасы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары, Бірлестік жетекшілері |
| 12. | Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу | Сабаққа қатысу | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары, Бірлестік жетекшілері. Мұғалімдер |
| 13. |  ҚР Білім және ғылым министрінің 22.01.2016 №70 бұйрығына сәйкес пән және оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуын зерделеу | Кабинеттерді тексеру | 28-29 наурыз | БОЖ орынбасарыКомиссия мүшелері |
| **І. Семинар-кеңестер** |
| 1.     | Семинарға, кеңес, конференцияларға мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету. | Іс-шаралар | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары, Бірлестік жетекшілері |
| 2.    | STEM –заманауи мектептің білім беру ортасындағы оқытудың жаңа әдістемесі |  Семинар | қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары,  |
| 3.    | Сабақта АКТ пайдаланудың тиімді жолдары | Cеминар  | қазан |  Мектеп директорының БОЖ орынбасары,  |
| 4 | Инклюзивті білім беру-ерекше қажеттілігі бар балаларды оқыту | конференция | ақпан |   Мектеп директорының БОЖ орынбасары   |
| 5.   | Lesson Study – сабақты зерттеу арқылы білімді жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық  педагогикалық тәсіл  | Қалалық семинар | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 6. | Кері байланыс-сабақ құрылымының бір бөлігі | Дөңгелек стол | наурыз | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 7. | Қалалық семинарлар мен облыстық вебинарларға қатысқан мұғалім-дердің жаңалықтармен бөлісуі | Семинар | Сәуір | Семинарлар мен вебинарға қатысқан мұғалімдер |
| 8 | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстары бойынша есебін тыңдау | Семинар | сәуір | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |

|  |
| --- |
| **ІІ. Пәндік  апталықтары**  |
| **№** | **Пән аты** | **Өткізу формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1.        |  Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің онкүндігі  | Пән онкүндігі | 23.09-04.10 | Бірлестік жетекшісі |
| 2.        | Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің апталығы  | Пән онкүндігі | 14.10-24.10 | Бірлестік жетекшісі  |
| 3.      | Математика, физика және информатика бірлестігінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 11.11-22.11 | Бірлестік жетекшісі |
| 4.        |  Тарих және география, биология және химия пәндерінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 02 .12-13.12 | Бірлестік жетекшісі |
| 5.        | Дене шынықтыру пәні онкүндігі | Пән онкүндігі | 17.02-27.02 | Бірлестік жетекшісі  |
| 6.        |  Көркем еңбек, музыка бірлестігінің апталығы  | Пән онкүндігі |  3.03-14.03 | Бірлестік жетекшісі |
| 7 | Бастауыш сынып пәндерінің онкүндігі | Пән онкүндігі | 07.04-18.04 | Бірлестік жетекшісі |
| 8 | Ағылшын тілі пәнінің онкүндігі  | Пән онкүндігі | 21.04-30.04 | Бірлестік жетекшісі |
| **ІІІ.        Байқаулар, сайыстар және пәндік олимпиадалар** |
|  | Алтын түлек | Олимпиада | Қыркүйек-желтоқсан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары Бірлестік жетек. |
|  | Лингвистика | Олимпиада | Қазан | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары Бірлестік жетек |
|  | Ақберен | Олимпиада | Қыркүйек | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Президенттік олимпиада | Олимпиада | Қазан  | Бірлестік жетекшісі |
|  | Алтын сақа | Олимпиада | Қазан  | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Ақбота | Олимпиада | Уақытылы  | Бірлестік жетекшісі |
|  | Кенгуру  | Олимпиада | Уақытылы  | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Алтын тұғыр | Олимпиада | Қараша  | Бірлестік жетек |
|  | Мағжан оқулары | Байқау  | Уақытылы  | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
|  | Мақатаев оқулары |  Байқау | Уақытылы  | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
|  | «Менің отаныма –менің бастамам» | Шығармашылық жобалар байқауы | Қазан | Бірлестік жетекшілері |
|  | Әдебиет каһармандарының шеруі | Байқау | Қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Яссауитану-25 | Байқау | Қараша-ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | Бастау | Олимпиада | Қаңтар-ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Пән олимпиадасын өткізу және қатысу. | Олимпиада | Желтоқсан-ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | Мектепішілік пәндік олимпиада өткізу | Олимпиада | Желтоқсан |  Мектеп дирек-торының БОЖ орынбасары |
|  |  «Жыр алыбы – Жамбыл» | Айтыс | Қаңтар-ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | « Жас Сәтбаев ІІІ» ойыны | Интеллектуалдық ойыны | қаңтар | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | Қ.Бітібаева атындағы республикалық қазақ тілінен республикалық олимпиада | Олимпиада | ақпан | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
|  | «Жарқын болашақ» | Олимпиада | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
|  | «Үздік кабинет-2025» байқауын ұйымдастыру |  Байқау | Сәуір-мамыр | Бірлестік жетек |
|  | «Jas Skills Aqmola- 2025» өңірлік чемпионатына оқушыларды дайындау | Чемпионат  | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| **ІҮ. Жас мамандармен жұмыс** |
| 1. | Жас мамандардың тізімін жасап, тәлімгер бекіту | Бұйрық дайындау | Қыркүйек | Мектеп директоры. БОЖ орынбасары |
| 2. | Тәлімгерлер жоспарын бекітуге ұсыну | Жоспар | қыркүйек | Мектеп директоры. БОЖ орынбасары Тәлімгерлер |
| 3.  | «Қысқа мерзімді жоспарға қойылатын талаптар»  | Семинар  | ақпан |  Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
| 4. | Жас мамандардың сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрсету. | Сабаққа қатысу | Жыл бойы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары Тәлімгерлер,Бірлестік жетек. |
| 5 | «Үздік жас маман» мектепішілік байқауын ұйымдастыру | І – кезеңІІ – кезең | қаңтар |  Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| **Ү. Педагог қызметкерлерді аттестаттау** |
|  | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау | Тізім дайындау | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
|  | 2022-2023 оқу жылында аттестация-дан өтетін педагог қызметкерлердің өтініштерін қабылдау | Өтініш  | қыркүйек | Мектеп директорының БОЖ орынбасары |
| 3. | Аттестация және сарапшылар комиссиясын құру | Отырыс | қыркүйек | Мектеп дир БОЖ орынбасары |
| 4. | Аттестация және сарапшылар комиссиясы мүшелерінің қызметтері мен міндеттерін бөлісу | Комиссия отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары, комиссия мүшелері |
| 5. | Аттестациядан өтетін мұғалімдерге ҚР ОАМ 30.12.2022 № 533 ҚР БжҒМ 27.01.2016 № 83 бұйрығымен бекітілген «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары» таныстыру | Семинар | қараша | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 6. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау | Папка дайындау | Қыркүйек-желтоқсан | Бірлестік жетек, аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 7. | Атестатталушы мұғалімдердің  сабағына  қатысу,оқушылардың білім сапасын  бақылау | Сабаққа қатысу | уақытылы | Сарапшылар комиссиясы, Комиссия мүшелері |
| 8. | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне талдау жасау: педагогикалық қызметін бағалау  | Бағалау парақтары, мониторинг | Қыркүйек-желтоқсан | Комиссия мүшелері |
| 9 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тестқа қатысуын қамтамасыз ету | Тест | Наурыз- маусым | Бірлестік жетекшілері |
| 10 | Аттестациядан өткен мұғалімдерге бұйрық дайындау | Бұйрық | Шілде, тамыз | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
| 11 | Мектеп аттестация комиссиясы жұмысының қорытындысы | Хаттама | тамыз | Мектеп директоры БОЖ орынбасары  |
| 12 | Аттестациядан өткен мұғалімдердіңкуәліктерін беру және тіркеу | Журнал | Тамыз-кыркүйек |  Мектеп дирек. БОЖ орынбасары |
| **ҮІ. Шығармашылық топ жұмысы** |
| 1 | Шығармашылық топ құру | Әдістемелік кеңес | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары Бірлестік жетек |
| 2 |  Шығармашылық топ мүшелерінің құрамын бекіту  | Бұйрық | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
| 3 | 2024-2025    оқу         жылындағы шығармашылық топ жұмысының жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну | Жоспар жасау, отырыс | қыркүйек | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
| 4 |  Озат тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын анықтау, зерттеу, жинақтау  | Ютубқа, сайтқа жариялау, семинар өткізу | уақытылы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары  |
| 5 | Озат тәжірибе бұрышын ұйымдастыру | бұрыш | ақпан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 6 | Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін қала, облыс көлемінде тарату, насихаттау  | Семинар, сайттар | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 7 | Шығармашылық топ отырыстарын өткізу. | Отырыс | уақытылы | Шығармашылық топ жетекшісі |
| 8 |  Аудандық, аймақтық, облыстық семинарларда үздік сабақ үлгілерін көрсету  | Семинар, сабақ | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 9 |  Қалалық ,облыстық семинарларға қатысу | Семинар | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 10 | Мұғалімдер газет –журналдар мен конференцияларға мақала дайындау | Мақала | Жыл бойы | Бірлестік жетекшілері |
| 11 | **Шығармашылық есеп беру** 1.Кадирова С.Н. | Шығармашы-лық есеп | қазан | Мектеп дирек.БОЖ орынбасарыБірлестік жетекшілері, мұғалімдер |
| 2. Уркеева Ж.К | қаңтар |
| 3. Исина Г.Қ | наурыз |
| 4.Танатарова П.Б. | мамыр |
| 12. | "Lesson study" оқу тәжірибесін жетілдіру тәсілі ретінде  | Семинар | қыркүйек | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 13 | Зерттеу топтарын анықтау, жетекшілерін сайлау |  Шығармаш топ отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 14 | Lesson Study — шығармашылық топтарының сабақтарын жоспарлау, талдау, өткізуін ұйымдастыру. | Шығармашылық топ отырысы | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары Топ жетекшілері |
| 15 | Зерттеу топтарының жұмысын бақылау | Уақытылы | Зерттеу барысында  | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 16 | Lesson Study нәтижесі бойынша есеп дайындау | Әдістемелік кеңес | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары |
| 17 | Lesson Study – сабақты зерттеу арқылы білімді жетілдіруге бағытталған ынтымақтастық  педагогикалық тәсіл  | Қалалық семинар | сәуір | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| **ҮІІ. Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін көтеру** |
| 1 | Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдердің тізімін алып, кестесін бекіту. | Тізім | қыркүйек | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 2 | Пән мұғалімдерінің уақытылы біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру. | Курсқа қатысу | уақытылы | Мектеп дирек.БОЖ орынбасары  |
| 3 | Курстан өткен мұғалімдердің жаңалықтармен бөлісуін ұйымдастыру | Семинар | уақытылы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары Бірлестік жетек  |
| 4 | Курстан өткен педагогтердің сертификаттарын жинақтау, базаны жаңарту. | Папка, сапалық құрам | Жыл бойы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
|  | Мұғалімдерге мониторинг жүргізілуіне байланысты рейтинг критерийлерін дайындап, өткізу. | Зерттеу  | Жыл соңы | Мектеп дирек. БОЖ орынбасары Бірлестік жетекшісі |
|  **ҮІІІ. Ғылыми қоғам жұмысы (Дарынды оқушылармен жұмыс)** |
| 1 | Мектептің ғылыми қоғамын құру, жоспарын жасап, бекіту. | Жоспар | тамыз | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
| 2 | Балалардың интеллектуалдық потенциалын зерттеу арқылы дарынды балаларды анықтау. Саны мен тізімін жасау | Сауалнама | уақытылы | психолог |
| 3 | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын дайындау, бекітуге ұсыну. | Жоспар | кыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 4 | Дарынды балалармен жұмыс бойынша мерзімді басылым материалдарын жинау және жүйелеу | Материалдар базасы | Жыл бойы | Мектеп директорының БОЖ орынбасары  |
| 5 | Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру | Зерттеу жүргізу | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
| 6 | Дарынды және талантты балаларды  пән олимпиадаларына, байқауларға дайындау, қатыстыру. | Қосымша тапсырмалар беру | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары |
| 7 | Дарынды оқушылармен жұмыстың түрлері мен әдістерін жетілдіру | Қосымша сабақтар | уақытылы | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
| 8 | Мектепішілік ғылыми жоба дайындаған оқушыларды бағыттар бойынша бөлу. | Комиссия отырысы | сәуір | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
| 9 |  Мектепішілік   ғылыми жоба байқауын өткізу | Байқау | сәуір | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |
| 10 |  Оқушылар арасында өткізілген ғылыми жоба қорытындысы | Хаттама | наурыз | Мектеп дирек . БОЖ орынбасары  |